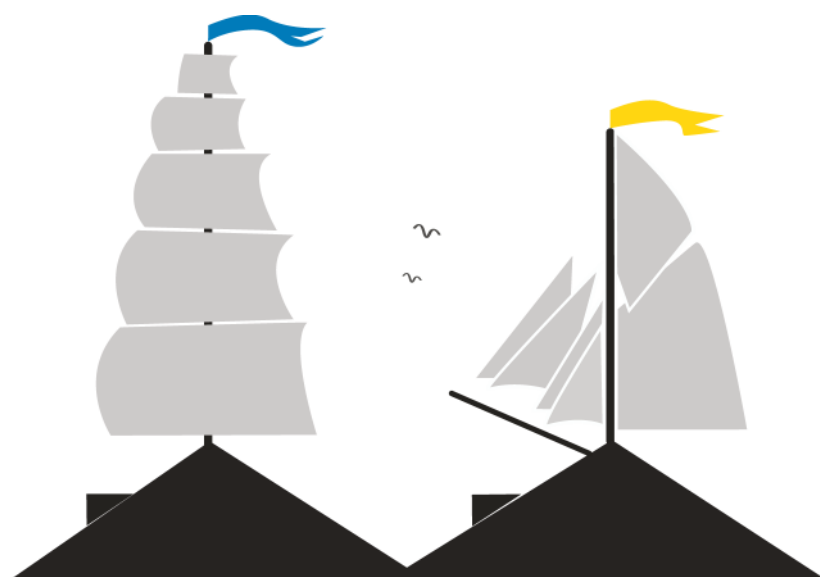


Välkommen till



BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN
Fullriggaren & Skonaren



Lite nyttig information för oss som bor på Bodalsvägen 10 & 12, Lidingö

Innehåll	sidan
Styrelsens sammansättning och kontaktuppgifter	2
Föreningens stadgar	2
Förvaltning	3
Felanmälan och fastighetsskötsel	3-4
Gemensamma utrymmen och förråd.....	5
Hushållssopor och grovsopor	6
Ansvar, skyldigheter och trivsel.....	7
Uthyrning och försäljning av din bostadsrätt.....	8
Parkering och garageplatser	9
Checklista vid ombyggnad/renovering av din bostadsrätt	10
Skötselinstruktion för fönstren	11
Styrelsens ansvar och arbetsformer.....	12
Kabel-TV, grundutbud	13
Bilaga: Tomtkarta fastigheter Fullriggaren 1 & Skonaren 2	



Styrelsens sammansättning

Styrelsens sammansättning med namn och telefonnummer framgår av information uppsatt på anslagstavlan i fastighetens entré.

Hur man får kontakt med någon i styrelsen

Telefon nr. och e-postadresser till styrelsemedlemmar finns på anslagstavlorna i entréerna. Telefon nr finns också angivna på föreningens hemsida under menyval **Styrelse**. Alla ärenden och frågor till styrelsen behandlas strikt konfidentiellt.

Meddelanden till styrelsen kan också läggas i någon styrelseledamots brevlåda eller i förslagslådan utanför Föreningslokalen, mitt emot tvättstugan på Bodalsvägen 12.

Vid akuta ärenden där ingen i styrelsen är anträffbar kan man för administrativa frågor ringa till SBC (se under rubrik **Förvaltning**) eller vid praktiska problem i fastigheten eller i din lägenhet till vår Fastighetsskötare (se rubrik **Felanmälan**).

Föreningens hemsida

Föreningens hemsida har internetadress: www.fullriggaren-skonaren.se

Föreningens postadress

Föreningens postadress är en c/o-adress ställd till styrelsens ordförande. Adressen är angiven på anslagstavlan i entrén och på föreningens hemsida.

Föreningens stadgar

Saknar du ett exemplar av föreningsstadgarna utskrivna, kontakta någon i styrelsen. Stadgarna innehåller mycket viktig information, både för föreningen som helhet och för dig som bostadsrättshavare. Stadgarna kan också laddas ner från föreningens hemsida. Senaste registrerings - och kungörelsedatum av föreningens stadgar är 2013-12-04 respektive 2013-12-06.

Infobladet - föreningens egen informationsskrift

Infobladet som är föreningens egen informationsskrift kommer ut en gång per kvartal och innehåller nyheter och tillbakablickar på det som hänt i föreningen. Kontakta någon i styrelsen om du har förslag på innehåll.



Förvaltning

1. Ekonomisk & Administrativ förvaltning

Föreningens Ekonomiska & Administrativa förvaltning handhas av:

SBC - Sveriges Bostadsrätts Centrum AB.

Adress:

Box 1353

111 83 Stockholm

Besöksadress: Luntmakargatan 18

Tel. SBC:s växel: **08-775 72 00**

Öppettider: 09.00 - 17.00. Lunchstängt 12.00–13.00

Uppge som referens 'BRF Fullriggaren & Skonaren' eller vårt medlemsnummer som du ska ha fått av någon i styrelsen så blir du snabbare kopplad till rätt person.

För medlemmar i vår förening finns värdefull allmän information att hämta på SBC:s webbplats:

www.sbc.se, under inloggning för medlemmar:

Användarnamn: **BRF Fullriggaren o Skonaren** (Obs! litet "o" i stället för "&")

Lösenord: XXXX (kontakta någon i styrelsen för lösenord).

2. Teknisk förvaltning

Föreningen bedriver själv den tekniska förvaltningen i samarbete med SBC och Eneroth's Fastighetsservice AB. Föreningen har heltäckande avtal för drift och service.

Felanmälan & fastighetsskötsel

Fastighetsskötseln utförs av Eneroths Fastighetsservice AB, Lidingö. Eneroths kan också hjälpa till med enklare fel i lägenheterna som dock debiteras lägenhetsinnehavaren om felet inte kan hänföras till föreningens åtaganden.

En åtgärdslista finns i på tavlan utanför resp. tvättstuga, där kan var och en skriva in om det är något som inte fungerar i allmänna utrymmen, så som belysning, dörrar etc. Vår fastighetsskötare läser av listan 1 gång/vecka.

Felanmälan vardagar kl: 07.00 – 08.00, Eneroths, tel. 08-766 12 52.

Felanmälan efter kontorstid: SLB Fastighetsjour, tel. 08-618 55 00

Vid akut vattenskada

Vattenläckage eller större stopp i stamavlopp kan orsaka stora skador på kort tid. Vid akut skada, kontakta snarast Eneroth's fastighets-service eller efter kontorstid SLB Fastighetsservice på tel. enligt ovan.



Vid fel på hissen

Om hissen står på ett våningsplan och inte går igång: Kontrollera först att inget grus hindrar hissdörren att stängas ordentligt. Hjälper inte detta eller om hissen stannat mellan våningsplan, ring **Hissgruppen AB tel. 08- 21 33 00**

Vid fel på maskinerna i tvättstugorna

Kontakta **Lidingö Kyl, Frys & Spisservice** på tel. **08-765 62 10** eller någon i styrelsen. Om du ringer själv, ange som referens BRF Fullriggaren & Skonaren samt vilken adress det gäller, Bodalsv. 10 eller 12.

Vid stopp i rensavlopp eller annat fel inne i lägenheten

Efter vårt stambyte har det blivit enkelt att åtgärda stopp i avloppen både i kök och badrum. Det kan göras manuellt genom att rengöra rensställena på avloppet.

Observera: Använd ej propplösare! Detta kan allvarligt skada rören. Vid annat fel eller om stoppet är svårt: Kontakta snarast Eneroth Fastighetsservice eller efter kontorstid SLB Fastighetsservice på jour tel. 08-618 55 00.

Kostnader för åtgärdande av normala stopp i lägenhetens avlopp som köksavlopp och från handfat och fel i elsystemet inne i lägenheten betalas av bostadsrättshavaren.

Vid fel på fastighetens kabel-TV och bredbandsnät

Föreningen har fastighetsavtal med COM-HEM AB för Kabel-TV och Bredband.

Felanmälan för utrustningen i den egna lägenheten eller ändring av individuellt tillval, kontakta COM-HEMs kundtjänst, tel. 0771 – 55 00 00.

Observera: Hör med dina grannar om du misstänker ett allmänt fel i fastighets-systemet. Vid konstaterat fel i fastighetens huvudsystem ska du kontakta någon i styrelsen.



Gemensamma utrymmen, förråd och nycklar

Tvättstuga

Tider bokas på listan utanför resp. tvättstuga. För att så många som möjligt skall få tillgång till tvättstugan tecknar vi oss för max. 4 timmar per tvättillfälle.

Se även de enkla trivselregler som anges på anslagstavlan utanför tvättstugan.

Observera att det endast är tillåtet att tvätta mattor i grovtvättmaskinen.

Grovtvättmaskin, gemensam för Bodal 10 & 12 finns i ett separat rum i Bodal 10 till vänster om den ordinarie tvättstugan. Separat bokningslista för grovtvättmaskin finns uppsatt utanför.

Piskställning för mattor

En piskställning finns placerad bakom grovsophuset utanför Bodal 10.

Cykel- mopedrum-barnvagnsrum

Om behov finns att placera andra föremål i cykelkällaren, kontakta någon i styrelsen.

Källare- och vindsförråd

Styrelsen har en förteckning som anger de förråd som tillhör resp. lägenhet. Förråden får inte hyras ut i andra hand eller överlåtas till annan lägenhetsinnehavare. Var och en ansvarar själv för låsanordning på sitt vinds/källarförråd.

Inget får ställas i gångarna utanför förråden eller i trapphuset p.g.a. brandrisken och kraven från brandmyndigheter att allmänna gångutrymmen ska hållas fria.

Var noga med att stänga ståldörrarna till förrådsutrymmena på vind och källare efter besök i förråden så att inte utomstående kan ta sig in till förrådsutrymmena. Dörrarna fungerar också som mycket viktiga branddörrar som förhindrar en spridning av ev. uppkommen mindre brand och måste därför ovillkorligen hållas stängda.

Vid avflyttning från fastigheten ska lägenhetsinnehavaren enligt god sed se till att tömma och städa sina förråd samt avlägsna låset om inte annat är överenskommet med den som flyttar in till fastigheten.

Nycklar till fastigheternas gemensamma utrymmen

För Er som flyttar in till fastigheterna: Nycklar till fastighetens gemensamma utrymmen skall överlämnas av föregående lägenhetsinnehavare. Styrelsen kan ge mer information om nycklar.

Hobbylokal, Motionsrum

Pannrummet i Bodal 12 innehåller ett utrymme med snickarbänk samt ett utrymme med enklare motionsredskap, som är tillgängligt för alla i föreningen. Pannrummet används också som sammanträdesrum vid årsmöten m.m.



Sortering av matavfall

Det är frivilligt att delta i sorteringen av matavfall. Kärl för sorteringen i köken, samt bruna papperspåsar finns att hämta i resp. hus källare. Matavfall sorteras och slängs i speciella bruna plasttunnor, som är placerade vid garageplan för Bodal 12 och bakom grovsoprummet för Bodal 10.

Sopnedkast för hushållssopor

Sopnedkastet i 12:ans trapphus är endast avsett för övriga hushållssopor. Sopor förpackas, komprimeras och tillsluts väl innan de slängs i sopnedkastet. Skrymmande sopor kan orsaka stopp i sopnedkastet med åtföljande extra kostnader. Miljöfarligt eller brandfarligt avfall får naturligtvis inte slängas i sopnedkastet och heller inte i något av vattenavloppen.

Sophus i markplan för hushållssopor

Sopnedkastet i trapphuset för Bodalsvägen 10 kan ej användas. Ett separat sophus för hushållssopor för boende på Bodalsvägen 10 finns i markplan bakom grovsopshuset.

Grovsophus för Bodalsvägen 10 & 12

Grovsopshuset är placerat på baksidan av Bodalsvägen 10. Grovsopshuset är främst avsett för returpapper, tidningar, emballage/ kartong, mindre trä möbler och dylikt. I grovsopshuset sorterar vi våra sopor enligt uppsatt anslag utanför sophuset. Tänk på att försöka komprimera avfallet så mycket som möjligt för att minska sophämtningskostnaderna som debiteras per kubikmeter vid varje hämtningstillfälle.

Följande föremål får inte slängas i grovsoprummet:

- Glas
- Elektriska apparater som TV, Video, Radio, Elbryggare, Dammsugare, Kylskåp, Datorer etc. d.v.s. apparater som har "elsladd".
- Bildäck/fälgar
- Cyklar och andra större metallföremål
- Byggavfall från lägenhetsrenoveringar
- Målarfärg och annat miljöfarligt avfall
- Batterier och lampor av alla sorter

Upplys anlitade hantverkare om vad som gäller för vårt grovsoprum. Vid större lägenhetsrenoveringar är det **inte tillåtet** att slänga stora volymer byggavfall i vårt grovsoprum utan detta ska transporteras till återvinningscentralen i Stockby industriområde (se nedan). Sopor som inte är tillåtna att slänga i grovsoprummet ska transporteras av var och en till återvinningscentralen i Stockby. Om inte alla ställer upp på det kan det leda till högre avgifter för boende i föreningen.

Telefonkataloger

I samband med distribution av nya telefonkataloger skall de gamla katalogerna läggas i grovsoprummet.



Julgranar

När det är dags att slänga ut julgranen så får det inte göras från balkongen. Den skall antingen klippas sönder och läggas i en sopsäck, som läggs i grovsoprummet, eller så bärs den bort av ägaren, till en av kommunen aviserad uppsamlingsplats.

ÅTERVINNINGSCENTRALEN I STOCKBY INDUSTRIOMRÅDE

Samtliga sopor även miljöfarligt avfall tas emot på Lidingös Återvinningscentral på Förrådsvägen (vid Stockby) som har öppet för privatpersoner **MÅNDAGAR, ONSDAGAR och TORSDAGAR 12.00–20.00 och dessutom på LÖRDAGAR 09.00-16.00.**

Ansvar, skyldigheter och trivsel

För att bibehålla trivseln och undvika irritationsmoment bidrar vi alla till att hålla våra fastigheter och tillhörande tomtområden fria från skräp och förstörelse. Självklart tar vi också hänsyn till våra grannar genom att inte orsaka oväsen under sena kvällar och tidiga morgnar. Vi röker naturligtvis inte i entréer och trapphus. Den som röker på sin balkong bör ta hänsyn till sina grannar som kanske är icke-rökare! Fimpar eller slänger snuspåsar gör vi inte från balkongerna och inte heller utanför entréerna, de samlas upp i burkar med lock eller upp och nervända krukor. Tänk, på barnen, trivseln och dina grannar! Endast grillning med el-grill är tillåtet på balkongen.

Måste man skaka filter och lakan så försäkra er om att ingen sitter på balkongen under, det finns en piskställning bakom grovsoprummet!

Tänk på att det finns grannar både över och under er lägenhet!

Städning

Avtal finns med Eneroth's Fastighetsservice om städning av trapphus en gång per vecka och av tvättstugans ytor som kräver stående på stege eller stol en gång i månaden.

Städdag

Höst och vår brukar vi ha en städdag där alla (som har tid och lust) hjälper till med röjning på vind och i källare, sättning av ev. lökar och buskar, krattning m.m. Städdagarna aviseras i god tid genom anslag i entrén.

Julpyntning i farstun

Vid jul brukar vi sätta upp julgranar i våra entréer. Alla som har någon juldekoration att avvara får gärna hänga dessa i granarna.

Din hemförsäkring och föreningens försäkring mot ohyra

Kontrollera med ditt försäkringsbolag att din hemförsäkring har ett tillägg för bostadsrätt som täcker skador på egen bekostad utrustning i lägenheten vid ex. vattenskador i fastigheten. I föreningens fastighetsförsäkring ingår sanering av ohyra för samtliga lägenheter via Anticimex. Kontakta någon i styrelsen om du upptäcker återkommande ovälkomna smådjur i skåp, lådor och badrum som inte försvinner efter noggrann städning.



Elmätare för lägenheten

Din elmätare för lägenheten sitter i det stora inbyggda elskåpet i farstun på ditt våningsplan. Där kan du själv avläsa mätarställningen för att ha kontroll över debiteringen från Fortum-EL. Avläsningen av elmätaren sker med fjärravläsning automatiskt av Fortum som debiterar faktisk förbrukning i efterskott enligt ny lagstiftning (2007). I det stora elskåpet finns också lägenhetens huvudsäkring som avsäkrar hela lägenhetens strömförsörjning. Om lägenheten blir helt strömlös och alla säkringar inne i lägenheten är OK, kontrollera huvudsäkringen i elskåpet i farstun. Felanmäl till Eneroths fastighetservice eller efter kontorstid, till någon i styrelsen eller till SLB fastighetsjour. Se felanmälan i denna informationsskrift.

Snöröjning

Eneroth's Fastighetservice svarar för grundläggande snöröjning och sandning till entréer och källaringångar. Jouravtal gäller vid ett snötäcke som överstiger 5-10 cm. Vid risk för snöras från tak eller om det bildats större istappar bör detta snarast rapporteras till någon i styrelsen. Snöröjning av våra tak ombesörjs vid behov av Sarab Entreprenad AB tel 08- 600 05 37 eller 076-645 33 55.

Uthyrning av din bostadsrättslägenhet

Föreningen tillämpar de rekommendationer som utarbetats av SBC. En skriftlig ansökan skall skickas till styrelsen. I ansökan skall anges (1) skälet till uthyrningen, (2) under vilken tid den skall pågå samt (3) till vem lägenheten skall hyras ut. Styrelsen gör en bedömning om uthyrningen faller inom någon av de kategorier som normalt godkänns för uthyrning, däribland bl. annat inkallelse till militärtjänstgöring, studier på annan ort eller tillfälligt arbete på annan ort. I tveksamma fall hänvisar styrelsen begäran till hyresnämnden som får avgöra om andrahandsuthyrningen skall godkännas eller ej.

Vid försäljning av din bostadsrätt/ besiktning

När du har beslutat att sälja din bostadsrätt och före Ni undertecknar köpekontraktet skall lägenheten besiktigas av föreningen med avseende på främst rörsystem, elsystem, ventilation och vattenskadorna. Vi anlitar en behörig besiktningsman från SBC. Besiktningen bekostas av föreningen. Avisera i god tid när du har tecknat avtal med mäklaren så att besiktningen kan genomföras på lämplig tidpunkt, helst innan mäklaren går ut med annonseringen. Tidsåtgång, max. c:a 1 tim.

Föreningen undertecknar inte ansökan om inträde för ny medlem innan besiktningen har genomförts och eventuella fel har åtgärdats. Vem som svarar för kostnaden för eventuella fel, bostads-rättshavaren eller föreningen regleras i tillämpliga delar av våra stadgar, bostadsrättslagen och den praxis som rekommenderas av SBC.

Checklista vid ombyggnad/renovering av lägenhet som bekostas av bostadsrättshavaren

Vid ombyggnad/renovering av lägenhet som bekostas av bostadsrättshavaren krävs att föreningens bestämmelser enligt nedan följs:

- Införskaffa en kopia på aktuell planritning på lägenheten. Den får du från styrelsen.
- Skissa in på kopian vad som skall ändras.
- Förtydliga ändringarna med en kortfattad beskrivning och/eller förtydligande skiss. Ta gärna ett foto på aktuella delar i lägenheten som är föremål för ombyggnad/modifiering.



- Kontrollera om förändringarna kommer att påverka elsystem/ventilation/ värmesystem eller avlopp.
- Ange vem/vilket företag som skall utföra arbetet. Kontrollera att personen/firman har fullgod försäkring och i tillämpliga fall behörighet för arbetet. Anlita bara etablerade bygg- och elföretag.
- Skicka original till BRF-styrelsens ordförande som ombesörjer granskning av ombyggnadsförslaget med hjälp av byggtkniska avdelningen på SBC.

Arbetet får ej påbörjas förrän Ni fått klartecken från styrelsen.

Se även våra föreningsstadgar § 14, där styrelsen anser att "avsevärd förändring" (förutom förändringar som kräver bygganmälan eller bygglov) innefattar exempelvis borttagning av väggar, komplett ombyggnad av kök, badrum, WC-rum eller golvläggning med udda material. Bygglov/bygganmälan erfordras för exempelvis flyttning av kök, badrum eller WC-rum till annan del av lägenheten som inkluderar förändring av stamdragning eller flyttning av bärande väggar. Föreningen svarar för ev. bygglovsansökan. **Observera att även väggar som inte är direkt bärande kan ha en stödjande funktion för bjälklagen. Endast en yrkesman som har tillgång till aktuella ritningar kan avgöra i varje enskilt fall vad som gäller.**

Omtapetsering/målning, enklare renovering av kök, badrum etc. eller omläggning av golv med vedertagna material, d.v.s. det som kan anses ingå i det normala underhållet av lägenheten behöver inte anmälas.

Våtrummen har en 10-årig garanti vad gäller tätskikten från stamprojektet som genomfördes 2002-2003. Ref. LBK- Lars Berggren Konsultbyrå AB, Sthlm.

Vid minsta osäkerhet kontakta alltid någon i styrelsen. Styrelsen kan ge många goda råd och har också rätt att företa en besiktning av lägenheten före och efter ombygg-naden/renoveringen.

Parkering och garageplatser

Föreningen har tillgång till 4 st. varmgarageplatser som hyrs ut av föreningen till bostadsrättshavare, eller till företag som har verksamhet i fastigheterna. Anmäl önskemål om plats till styrelsen. Det finns en kölista för detta som styrelsen går efter. Vid avflyttning från fastigheterna upphör automatiskt tecknat hyreskontrakt för garageplatsen att gälla och nästa person på kölistan erbjuds platsen.

Inga utomhus P-plaster finns på föreningens tomtområde med undantag av en P-plats som ingår i ett upplåtesleavtal på Bodalsvägen 10.

Fri parkering gäller ute på stora P-platsen, Lidingsbergsvägen som handhas av Lidingö Stad. Observera att det gäller vissa max. tider för uppställningen.

Det råder stoppförbud på Lidingsbergsvägen på sidan mot Bodalsvägen 12 och utefter gulmålad markering på sidan mot Bodalsvägen 10.

Uppställning direkt framför våra entréer är endast tillåten kortare tider för i- och urlastning.



Skötselinstruktion för fönstren

Fönsterputsning och rengöring av de målade ytorna på innerbågarna

För rengöring av glasytorna rekommenderas vanligt handdiskmedel och vatten. Om speciella fönsterputsmedel används skall dessa vara utan ammoniak-tillsats.

Fönstren har 4 glasytor som kan rengöras.

För rengöring av de målade ytorna på innerbågarna rekommenderas också enbart vatten och vanligt mildt handdiskmedel. Rengöringsmedel med ammoniak-tillsats får ej användas då det kan bli missfärgningar av den lackade ytan. Eftertorka noggrant så att ytorna inte kvarstår fuktiga.

Stora vardagsrumsfönstret med spröjs i lägenheter 2 rok och 3 rok

Vid öppning/fönsterputsning av det stora fönstret skall först det lilla vädrings-fönstret (i vinkel) öppnas helt varefter det stora fönstret kan öppnas på vid gavel för bra åtkomst. För att sätta dit det löstagbara handtaget på det lilla vädrings-fönstret skjuts täckplattan neråt varvid handtagshålet friläggs. Det lösa handtaget skall normalt vara borttaget för att minimera risken för skador på det stora fönstret och bara användas vid öppning för fönsterputsning. Kontakta någon i styrelsen om du är osäker på hur detta går till.

Ingenting får infästas på fönstren eller i aluminiumprofilerna

Håltagning eller annan åverkan/infästning på någon del av fönsterbågarna, såväl den inre träbågen, den yttre aluminiumbågen som i de yttre aluminiumprofilerna runt fönsterkarmarna är absolut förbjudet. Om något ska infästas utanför fönstren exempelvis en vädringsgalge eller fäste för blomkrukor på vägg inom balkong-utrymmet ska detta fästas i husväggen. Fönstren har innerbågar av trä med ett dubbelt energisparglas som är permanent förseglat varför det är viktigt att ingen åverkan sker på träbågarna.

Persienner

Samtliga fönster är förberedda för montering av persienner. Ingen extra håltagning erfordras. Persienner bör monteras av behörigt persiennföretag för att minimera risken för skador på fönsterbågar och det förseglade energisparglasat.

Fönsterhandtag med barnsäkerhetsspärr

Om det saknas barnsäkra fönsterhandtag på fönstren i lägenheten kan man få detta monterat kostnadsfritt. Kontakta någon i BRF styrelsen.

Övrigt

Vid övriga frågor om gångjärn, handtag etc., kontakta någon i BRF styrelsen eller företaget **Fog & Fönsterservice AB, Stockholm** som monterat fönstren. Uppge i så fall som referens-projekt "Fullriggaren & Skonaren-okt/nov. 2004".



Styrelsens ansvar och arbetsformer

Styrelsearbetet följer de riktlinjer, lagar och förordningar som anges i bostads-rättslagen, lagen om ekonomiska föreningar samt föreningens stadgar. Vid frågor som vi inte klarar själva vänder vi oss i första hand till SBC.

Styrelsen som helhet är juridiskt/ekonomiskt ansvarig för allt som rör bostadsrättsföreningen och våra fastigheter och även ytterst ansvarig för det arbete som utförs av vår Förvaltare. Varje enskild styrelseledamot har rätt att reservera sig mot ett beslut som styrelsen fattar och som vederbörande inte anser vara bra för föreningen eller formellt felaktigt.

Styrelsearbetet allmänt sett skall grundas på:

- Gemensamma visioner och mål som är väl förankrade hos medlemmarna.
- Investeringar i fastigheterna skall vara grundade på fackkunskaper om nödvändigt underhåll och renoveringar.
- Beräknade utgifter för kommande verksamhetsår skall väl täckas av aktuella årsavgifter.
- Delaktighet i arbetet och tillgång till information för alla i styrelsen.
- Arbetsfördelning inom styrelsen.
- Styrelsen skall ta hjälp av externa rådgivare när så anses lämpligt för att på effektivaste sätt komma till välunderbyggda beslut. Medlemmar med specialist-kunskaper skall i möjligaste mån beredas möjlighet att utföra delegerat arbete åt styrelsen. Alla skall känna att de kan bidra med något.

Kompetensutveckling

Tillträdande styrelsemedlemmar som aldrig suttit i en styrelse bör genomgå en grundkurs i hur styrelsearbetet i en Bostadsrättsförening bedrivs där även grundläggande lagar i Bostadsrättslagen tas upp. Alla styrelsemedlemmar ska ha rätt att fortbilda sig genom lämpliga kurser om det kan anses befogat för aktuella arbetsuppgifter i styrelsearbetet.

Styrelsemöten

Ordinarie styrelsemöten genomförs som regel en gång per månad eller när så anses befogat. Samtliga i styrelsen, både ordinarie ledamöter och suppleanter kallas till styrelsemötena.

Anmälan om intresse för styrelsearbete

Om du tycker det skulle vara intressant att få arbeta i styrelsen, kontakta den sammankallande för valberedningen så noteras ditt namn för kommande årsstämma. Medlemmar i valberedningen framgår av protokollet från senaste årsstämma. Tveka inte att anmäla ditt intresse. Styrelsearbetet är mycket givande, inte speciellt svårt och man får ett direkt inflytande på hur verksamheten i föreningen bedrivs.

Motioner till årsmötet

Skall vara inlämnade till styrelsen före 15 februari för att kunna behandlas på årsstämman under våren, enl. §12 i stadgarna.



Kabel-TV grundutbud och Radiokanaler

Föreningen har fastighetsavtal med COM-HEM AB för kabel-TV och bredband. Antennuttaget i lägenheten har **3** anslutningar: **Kabel-TV, Bredband och Radio**. Radioanslutningen är märkt med **R**.

Grundutbud som alla har tillgång till: (Gäller from: 2005-07-01)

TV-kanaler

SVT 1
SVT 2
TV4
SVT 24
Barn/Kunskapskanalen
Lokalkanal
TV 3
Kanal 5
TV 6
TV 7
TV 8
TV 9
TV 10
TV 11
TV 4 Sport
Finsk TV YLE

Radiokanaler

Samtliga på FM-bandet mellan 87,0-108,0 MHz
P1
P2
P3
P4

Extra individuellt tillval av kabel-TV och bredbandsabbonnemang beställs hos COM-HEM AB på tel: **0771-55 00 00**.

IP-telefoni - fast telefoni via bredband

COM-Hem kan erbjuda telefonabbonemang via bredbandsuttaget utan behov av ansluten dator. Hör med COM-HEMs kundtjänst på tel.: 0771-55 00 00.